
2022학년도

재외국민 특별전형 모집요강

2021. 5.



- 2022학년도 재외국민 특별전형 모집요강은 변경될 수 있으며, 변경될 경우 우리대학교 입학안내 홈페이지를 통해 변경사항을 공지하오니 참고하시기 바랍니다.
- 원서접수 전에 반드시 모집요강을 숙지하고 금오공과대학교 재외국민 특별전형에 지원하시기 바랍니다.
- [주소] (39177) 경상북도 구미시 대학로 61 본관 301호 금오공과대학교 입학본부 재외국민 담당자 앞
[TEL] 054-478-7054 [FAX] 054-478-7063
[입학안내 홈페이지] <https://iphak.kumoh.ac.kr>

【 목 차 】

■ 전형안내

1. 전형일정	1
2. 모집단위 및 모집인원	2
3. 전형별 지원자격 및 세부기준	3
4. 제출서류	7
5. 전형료	8
6. 선발방법	8
7. 제출서류 관련 유의사항	8
8. 합격자 발표 관련 유의사항	8
9. 기타 수험생 유의사항	9
10. 생활관(기숙사) 안내	9
11. 지원방법 및 입학상담	10

■ 제출서식

[서식1] 재외국민 특별전형 입학원서	11
[서식2] 재외국민 특별전형 지원자 종합기록표	12
[서식3] 자기소개서	14
[서식4] 학업계획서	15
[서식5] 개인정보 수집 · 이용 동의서	16

■ 부록

1. 캠퍼스 안내	17
-----------	----

1

전형일정

구 분	일 시	장 소
입학원서 접수 (등기우편 또는 방문 접수)	2021. 7. 5.(월) 9:00 ~ 9.(금) 18:00	(39177) 경북 구미시 대학로61 금오공과대학교 본관 301호 입학본부
추가 서류 접수	2021. 7. 30.(금) 18:00까지	
합격자 발표	2021. 12. 9.(목) 18:00 이전	본교 홈페이지
합격자 등록 (등록확인각서 교부 및 제출)	2021. 12. 17.(금) ~ 30.(월) 10:00 ~ 16:00	입학본부 (본관 301호) ※ 팩스 접수 가능 (FAX : 054-478-7063)
등록금 및 생활관비 고지서 교부	2021. 1. 18.(월) ~ 1. 20.(수) 10:00~16:00	입학본부 (본관 301호)
합격자 최종 등록 (등록금 및 생활관비 납부)	2022. 2. 2.(수) ~ 4.(금) 10:00~16:00	본교 지정 은행

※ 위 일정은 입학전형이 진행됨에 따라 변경될 수 있으니 금오공대 입학안내
홈페이지(<https://iphak.kumoh.ac.kr>)를 참고하시기 바랍니다.

코로나 19로 인해 학생이 재학중인 학교가 휴교하거나, 해외근무자가 근무 중인 직장이 휴업하는 경우 소명자
료를 제출하여 본교 대학입학전형관리위원회에서 인정받는 경우 재학 및 근무기간에 산정
(휴교 : 개인소명서 및 해당학교 휴교확인서, 휴업 : 해당기관 및 사측의 휴업증명서(원본으로 제출))

2

모집단위

모 집 단 위	학과 및 전공(과)	입학정원의 2% 범위	
		최대 모집 가능 인원 (모집단위별 10%)	입학정원의 2% 범위
기계공학과		8명	24명 이내
기계설계공학과		4명	
기계시스템공학과		12명	
전자공학부	정보전자전공	20명	
	제어및로봇전공		
	전자통신전공		
	전자및전파전공		
	전자IT융합전공		
건축학부	건축학전공(5년제)	4명	
	건축공학전공		
산업공학부	산업경영공학전공	7명	
	디자인공학전공		
신소재공학부		11명	
화학소재공학부	고분자공학전공	9명	
	소재디자인공학전공		
	화학공학전공		
토목공학과		4명	
컴퓨터공학과		9명	
컴퓨터소프트웨어공학과		5명	
인공지능공학과		3명	
광시스템공학과		3명	
메디컬IT융합공학과		3명	
환경공학과		3명	
화학생명과학과		3명	
수리빅데이터학과		3명	
경영학과		4명	
합 계		115명	24명

※ 입학정원의 2% 이내 범위 : 해외근무자의 자녀(입학정원의 2%이내 모집하되, 학부(과)별 입학정원의 10%이내에서 선발)

※ 입학정원 제한 없음 : 전교육과정 이수자, 귀화 허가를 받은 결혼 이주민, 북한이탈주민

3

전형별 지원자격 및 세부기준

1. 전형별 지원자격 및 요건

가. 총 입학정원의 2%이내 모집하는 재외국민(정원외)

자격 구분	자격요건	최저 해외 재학/근무/체류기간(연)								공통학력요건
		학생			보호자			배우자		
		재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류	
해외 근무자의 자녀	부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해 외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무 지 국가 소재 학교에서 고교과 정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기) 을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자	3년	3년	마다 3/4 이상	3년	3년	마다 2/3 이상	3년	마다 2/3 이상	초·중등 12년 이상의 전 교육 과정을 이수하고 고등학교를 졸업(예정)한 자 중 아래 어느 하나에 해당하는 자 1. 외국소재 고교 졸업자 2. 외국소재 고교에서 국내고 교로 전학하여 국내고교를 졸업한 자

나. 입학정원 제한 없는 정원외 모집

자격구분	자격요건	최저 해외 재학/거주/체류기간								공통학력요건
		학생			보호자			배우자		
		재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류	
전교육과정 이수자	외국에서 우리나라 초·중·고교육에 상 응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민	초, 중, 고 전 교육과정기간			-			-		외국소재 고교 졸업(예정)자
귀화허가를 받은 결혼 이주자	외국에서 우리나라 초·중·고교육에 상 응하는 교육과정을 전부 이수한 결혼 이주자	초, 중, 고 전 교육과정기간			-			-		
북한이탈주민	‘북한이탈주민의 보호 및 정착지 원에 관한 법률’에 의해 북한 이탈주민으로 등록된 자	통일부 확인			-			-		아래 어느 하나에 해당하는 자 1. 국내외 소재 고교 졸업(예정)자 2. 검정고시자 3. 국내 교육과정 학력인정자

2. 지원자격 관련 세부기준 및 해석

□ **재외국민** : 대한민국 국적을 가진 자로서, 외국의 일정한 지역에 일정 기간 이상 거주하거나 체류할 의사를 가지고 그 지역에 체류하는 자

□ 해외 파견 근무자의 범위

1. **공무원**: 국가공무원법 제2조 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원

2. **상사직원**

가. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 임직원

나. 외국환거래법시행령에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원

다. 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원(설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지사 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음)

라. 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원

마. 정부파견의사, 언론기관특파원

3. **외국정부 또는 국제기구의 범위**

가. 외국정부: 해당 국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)

나. 국제기구: 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구(단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

4. **유치과학자 및 교수요원**: 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원

5. **해외근무자의 근무 형식**: 외국에 상근하는 경우로 국한(교육·연수·출장 형식의 단기 근무자는 제외)

□ 외국학교 재학기간 인정기준

1. **외국학교의 인정기준**

가. 부모의 근무국에 소재한 학교만 인정(다만, 부모 근무국의 지역·종교·공산권<이데올로기> 등의 특성상 불가피하다고 재외공관장이 인정한 경우 부모의 근무국이 아닌 제3국 소재 학교는 예외적으로 인정)

나. 초·중·고등학교 과정의 학교만 인정(유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육기관 등은 제외)

다. 국내소재 외국인 학교는 제외

2. **고등학교졸업 자격인정 기준시점** : 우리대학에 입학하는 날이 속하는 학기개시 전일. 단, 해당 국가의 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 범위 내에서 예외적으로 인정

3. **재학기간 인정기준**

가. 수업결손 없이 2개 학기를 이수한 경우를 1년 재학기간으로 인정

1) 1년에 2개 학기가 진행되는 학제를 기준으로 하며 3학기 또는 쿼터제인 경우 3학기 또는 4학기 이수를 1년 재학기간으로 인정

나. 외국학교에서 3년 이상 재학 기준

1) 고등학교 1년 과정을 포함하여 3년 이상 과정 재학. 다만 외국학교에서 6학기를 이수하였으나 학제 차이로 인하여 같은 학기를 중복 이수한 경우 1학기 이내의 중복학기를 외국 재학기간으로 인정

2) 학생의 지원자격이 되는 '외국학교 재학기간'은 보호자의 근무 또는 영주기간과 중첩된 기간만 의미

예시 2) 중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12			
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
재학기간	D	D	D	D	D						D	D	D	D					D	D	D					
					A	A	A	A	누락	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2~G3-1 중 한 개 학기만 G4-2~G5-1 한 개 학기 대체 가능

중복학기 G7-1로 G9-1대체 가능

G11-1학제 차이로 인한 누락으로 인정

※ 거주기간, 학력, 조기졸업, 외국의 학제차이 및 기타사항에 대한 인정 및 해석은 본 대학교 입학본부에서 결정함

□ 해외 영주, 거주, 체류, 근무기간의 정의

1. 보호자가 근무국에 실제 체류하지 않은 기간은 인정하지 아니함
2. 학제 차이로 인해 국내 수학기간과 외국 수학기간이 중복되었을 경우 또는 해외에서 동일한 학년이나 학기를 중복 이수하였을 경우 원칙적으로 6개월(1개 학기)까지만 지원자격 취득기간으로 인정함
3. 외국학교에서 3년 과정을 정상적으로 이수하였을 경우 학생의 해외 거주체류기간을 만족하는 것으로 인정함
4. 해외영주(거주), 근무, 체류기간은 학생의 재학기간과 중첩된 부분만 입학 자격으로 인정함
 - 가. 해외거주기간 : 재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간으로 재외국민등록부등본 상에 기재된 기간
 - 나. 해외체류기간 : 출입국증명서 상 해당국의 거주기간에서 국내체류일수를 제외한 기간
 - 다. 방학 등 학생의 수학에 지장이 없는 경우에 한하여 일시 귀국한 경우 및 업무상 일시 귀국한 경우는 해외거주(체류) 기간으로 인정
 - 라. 해외영주기간 : 영주권을 발급 받은 후 해외 해당국에 거주한 기간
 - 마. 해외근무기간 : 증명서(재직 및 경력증명서) 상 해외근무 발령일부터 귀임발령일까지의 근무기간
5. 코로나-19로 인해 학생이 재학 중인 학교가 휴교하거나, 해외근무자가 근무 중인 직장이 휴업하는 경우 소명자료*를 제출하여 본교 대학입학전형관리위원회에서 인정받는 경우 재학 및 근무기간에 산정함
 - * 휴교: 개인소명서 및 해당학교 휴교확인서, 휴업: 해당기관 및 사측의 휴업증명서(원본으로 제출)

□ 학위(학력) 입증서류

1. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 입증서류
2. 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 출신학교 소재지국의 주한 공관영사의 확인을 받은 학력(학위) 입증서류
3. 중국교육부 운영 학력·학위 등 인증보고서 신청 방법
 - 1) 학력인증 : 중국 전국 고등교육학생정보자문 및 취업지도센터
(교육부 학력인증센터, <http://www.chsi.com.cn>)에 신청)
 - 2) 학위인증 : 중국 학위 및 연구생 교육발전중심
(교육부 학위인증센터, <http://www.cdgd.edu.cn>)에 신청)
 - 3) 한국 내의 공식업무대리기관인 서울공자아카데미(사단법인 한중문화협력연구원, <http://www.cis.or.kr>)를 통해 신청

4

제출서류

구분	제출서류
공통사항	<ol style="list-style-type: none"> 개인정보 수집·이용 동의서 입학원서(본교서식) 지원자 종합기록표(본교서식) 자기소개서(본교서식) 학업계획서(본교서식) 코로나-19 소명자료(해당자에 한함)
해외근무자의 자녀	<ol style="list-style-type: none"> 고등학교 졸업(예정)증명서(한국어 및 영어 번역본) 초·중·고등학교 재학증명서(한국어 및 영어 번역본) 초·중·고등학교 성적증명서(한국어 및 영어 번역본) 가족관계증명서(부, 모, 학생) 출입국사실증명서(부, 모, 학생) 사실증명발급신청위임장(부, 모, 학생) 여권사본(부, 모, 학생) 재외국민등록등본(부, 모, 학생) 부모 중 1인 재직증명서(국외 파견 재직자 및 현지 취업자 해당) 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본(현지 취업자와 자영업자 해당) 국외 재직회사의 법인세 납부이력(현지 취업자 해당) 자영업자의 국외 세금납부 증명서(현지 자영업자 해당)
전 교육과정 이수자	<ol style="list-style-type: none"> 고등학교 졸업(예정)증명서(한국어 및 영어 번역본) 초·중·고등학교 재학증명서(한국어 및 영어 번역본) 초·중·고등학교 성적증명서(한국어 및 영어 번역본) 출입국사실증명서 사실증명발급신청위임장 신분증 사본 또는 여권 사본
북한이탈주민	<ol style="list-style-type: none"> 북한이탈주민등록확인서 북한이탈주민 교육지원대상 증명서(해당자에 한함) 학력인정증명서(시도교육청 발급), 고등학교 졸업(예정)증명서, 검정고시 합격증명서(한국어 및 영어 번역본) 중 해당자에 한하여 선택 제출
귀화 허가를 받은 결혼 이주민	<ol style="list-style-type: none"> 고등학교 졸업(예정)증명서(한국어 및 영어 번역본) 초·중·고등학교 재학증명서(한국어 및 영어 번역본) 초·중·고등학교 성적증명서(한국어 및 영어 번역본) 국적취득사실증명서(또는 귀화허가 통지서) 혼인관계증명서 출입국사실증명서

※ 모집요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음

5

전형료

- 무료

6

선발방법

- 서류전형(자기소개서 및 학업계획서)
 - 입학정원의 2%이내 모집에서 지원자가 최대모집인원을 초과하는 경우 해외재학기간 > 해외거주기간 > 해외체류기간이 긴 자의 순으로 선발함

7

제출서류 관련 유의사항

- 모든 제출서류는 한국어로 작성하여야 하며, 외국에서 발급받은 서류는 원본을 제출하여야 하고, 한국어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 번역본을 첨부해야 함
- 사본으로 서류를 제출해야 할 경우 반드시 원본을 함께 제시해야 하며 원본대조를 할 수 있도록 하여야 함
- 졸업예정자로서 졸업예정증명서를 제출하였을 경우, 본교 등록 후 입학 시 졸업증명서를 반드시 제출하여야 함
- 제출서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 서류 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격한 경우에는 합격을 취소하고, 입학 후라도 합격 또는 입학허가를 취소함
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 정확한 자격심사를 위하여 제출서류 이외의 부가서류를 요구할 수 있음
 - ※ 제출서류 접수 확인 시 미비 서류가 있는 경우 본교가 요구하는 기한까지 추가 서류를 제출하여야 하며, 기한 내에 추가 서류를 제출하지 않은 자는 지원 포기자로 간주하고 불합격 처리함

8

합격자 발표 관련 유의사항

- 합격자 발표 : 본교 입학안내 홈페이지에 게시하며, 개별통보는 하지 않음
 - ※ 금오공과대학교 입학안내 홈페이지 : <https://iphak.kumoh.ac.kr>
- 등록금 납부 : 지정된 기한 내에 등록금을 납부하지 않은 자는 불합격 처리함
- 유의사항
 - 지원자는 합격자 발표에 대한 일정, 발표방법 등을 숙지하고 합격여부를 조회 및 확인해야 하는 의무가 있음

9

기타 수험생 유의사항

- 입학원서의 “전형기간 중 연락처”, “주소 및 전화번호” 등을 정확하게 기재하여야 함
 - ※ 입시 기간 중 항상 연락이 가능하여야 하며, 연락이 되지 않는 경우에는 지원자 책임으로 함
- 복수지원 허용 범위
 - 수시모집은 전형기간이 같더라도 6개 전형 이내에서 대학 간 복수지원이 가능함
 - 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서접수 시간 순서상 6회 초과접수는 취소됨
- 복수지원 금지
 - 수시모집(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)에 최종합격한 자는 등록하지 않더라도 ‘정시모집 및 추가모집’에 지원할 수 없음
 - 대학 내 전형 간 복수지원 할 수 없음
 - 대학 내 동일한 전형에 2개 이상의 모집단위를 지원할 수 없음
- 이중등록 금지
 - 수시모집에 합격한 자는 합격한 대학 중 1개의 대학에만 등록해야 함
 - 모든 전형일정 종료 후 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학 및 교육대학, 전문대학 포함)에 이중으로 등록하는 행위를 금지함
- 복수지원, 이중등록자 및 등록방법 위반자에 대한 조치
 - 전형 종료 후 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록상황을 전산 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 합격을 무효로 함
 - 대학복수지원 금지 위반자 및 이중등록 금지 위반자는 입학을 취소함
- 미등록자에 대한 조치
 - 최종합격자는 합격자 등록각서 작성 후 입학본부로 제출하고, 반드시 본 등록금을 납부하여야 입학허가를 받을 수 있음
 - 합격자 온라인 문서등록을 하지 않은 자는 등록의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리함
- 본 원칙에 명시되지 않은 사항은 우리대학 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따름

10

생활관(기숙사) 안내

- 생활관 : 4인 1실 또는 2인 1실, 각 방에는 초고속 인터넷과 침대, 책상, 의자, 옷장 등 기본시설 구비(코로나 19 상황에 따라 인원배정은 변동이 있을 수 있음)

11

지원방법 및 입학상담

- 지원을 희망하는 자는 우리대학 입학본부를 방문하여 입학원서 및 제출서류를 접수기간 내에 제출하여야 함
- 우리대학 내 1개 학부(과)에만 지원할 수 있음
- 접수된 입학원서는 접수 및 취소할 수 없음
- 입학상담 및 원서접수처
 - 입학상담 : 금오공과대학교 입학본부 ☎ 054-478-7054
 - 원서접수처 주소 : 경상북도 구미시 대학로 61 금오공과대학교 입학본부(본관 301호)

금 오 공 과 대 학 교 입 학 원 서

(2022학년도 재외국민 특별전형)

2021학년도 신입학		수험번호					
※ 해당 지원유형에 ○표 하세요. ◦해외근무자의 자녀							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">◦ 해외근무 공무원자녀()</td> <td style="width: 50%;">◦ 외국정부(국제기구) 근무자 자녀()</td> </tr> <tr> <td>◦ 해외근무 상사직원자녀()</td> <td>◦ 유치과학자(교수요원) 자녀()</td> </tr> </table>				◦ 해외근무 공무원자녀()	◦ 외국정부(국제기구) 근무자 자녀()	◦ 해외근무 상사직원자녀()	◦ 유치과학자(교수요원) 자녀()
◦ 해외근무 공무원자녀()	◦ 외국정부(국제기구) 근무자 자녀()						
◦ 해외근무 상사직원자녀()	◦ 유치과학자(교수요원) 자녀()						
◦ 전 교육과정 이수자() ◦ 귀화허가를 받은 결혼 이주자() ◦ 북한이탈주민()							
지원자	성명	한글	성별				
		영문					
	주민등록번호		-	사진 (3.5cm×4.5cm)			
	출신고교						
지원사항	지원학부(과)	학부(과)	생활관 신청 여부				
			신청합니다 () 신청하지 않습니다()				
전형기간 중 연락처	전화	부재중전화 (친인척 등)					
	휴대폰	E-mail					
보호자 연락처	주소						
	성명	지원자와의관계					
	자택	휴대폰					
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> 지원자 성명 (서명) </div>							
금 오 공 과 대 학 교 총 장 귀 하							

2022학년도 재외국민 특별전형 지원자 종합기록표

▶ 다음 사항을 정확하게 입력하시기 바랍니다.

1. 지원자 재학정보

학교명	소재국가명	이수과정		입학/전학 (년 월 일)	이수과정		이수/졸업 (년 월 일)	재학기간 (년 개월 일)
	도 시 명	학 년	학 기		학 년	학 기		
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
				년 월 일			년 월 일	년 개월 일
총 재학기간 : ()년 ()개월 ()일 국내소재 학교 재학기간 : ()년 ()개월 ()일 외국소재 학교 재학기간 : ()년 ()개월 ()일								

※ 초등학교부터 고등학교까지 수학한 순서대로 모든 학교를 기재함

※ 이수학년은 중학교 과정을 7~9학년, 고등학교 과정을 10~12학년으로 기재함

2. 외국학교 수학 관련 사항

학교명	소재 국가명	재학기간		주소	전화번호	팩스번호	담당자 E-mail	홈페이지
	도 시 명	기간	재학년수					
		년 월 일	년 개월					
		년 월 일	년 개월					
		년 월 일	년 개월					
		년 월 일	년 개월					
		년 월 일	년 개월					

3. 체류기간 <학생의 특례인정기간 중 체류기간에 대한 정보>

구분	체류기간						계
	출국일자			입국일자			
지원자	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
지원자 본인 총 체류기간 :							년 개월 일
구분	체류기간						계
	출국일자			입국일자			
부	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
지원자 부친 총 체류기간 :							년 개월 일
구분	체류기간						계
	출국일자			입국일자			
모	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
	년	월	일	년	월	일	년 개월 일
지원자 모친 총 체류기간 :							년 개월 일

※ 재외국민등록부등본 상의 체류기간과 일치하도록 작성

4. 부모의 해외근무(영주)정보 <학생의 특례인정기간 중 근무·영주(거주)에 대한 정보>

구분	성명	직업	직장명	해외근무(영주)		
				근무(영주)국가명	근무(영주)기간	
부					년 월 일~ 년 월 일	년 개월
					년 월 일~ 년 월 일	년 개월
					년 월 일~ 년 월 일	년 개월
모					년 월 일~ 년 월 일	년 개월
					년 월 일~ 년 월 일	년 개월
					년 월 일~ 년 월 일	년 개월

※ 최초 근무(영주)국을 기준으로 순서대로 작성, 외국근무기간은 보호자 경력증명서 상의 인사발령일을 기준으로 작성

5. 외국 영주권자 기재사항

구분	성명	국적	국가명	영주권 번호	취득일	비고
지원자						
부						
모						

제출자 : _____ (서명)

자 기 소 개 서(Personal Statement)

성 명 (Name)	한글(Korean)		지원 학부(과) (Dept./Division)	
	영어(English)			
	한자(Chinese)		생년월일 (Date of Birth)	

1. 가족관계(Family Information)

2. 성장과정(Growth Process)

3. 학력사항(Educational Course)

4. 취미 및 특기(Taste and Special Ability)

5. 장래 희망(Hope in the Future)

6. 기타(The Others)

캠퍼스 안내



번호	건물명	번호	건물명	번호	건물명
1	테크노관	11	생활관(푸름관3동)	21	공동실험실습관
2	디지털관	12	생활관(푸름관4동)	22	두레관
3	글로벌관	13	생활관(오름관1동)	23	kit라운지
4	도서관	14	생활관(오름관2동)	24	야외공연장
5	학생회관	15	생활관(오름관3동)	25	산학협력관
6	대학본부 및 강당	16	대운동장	26	테니스장
7	벤처 창업관	17	체육관	27	국제교류교육원
8	생활관(관리동)	18	학군단		
9	생활관(푸름관1동)	19	골프학습관		
10	생활관(푸름관2동)	20	청운대		